



CR | FINANCE

Erforderliche Unterlagen für Ihr Beratungsgespräch und die Kreditentscheidung

Für eine schnelle Weiterverarbeitung bringen Sie Ihre Unterlagen möglichst digital (z.B. USB-Stick) zum Beratungsgespräch mit.

Betreff	Unterlagen	Erhältlich bei
Objekt		
<input type="checkbox"/>	Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate). Alternativ Vollmacht des aktuellen Eigentümers zur Beschaffung durch CR FINANCE (Formular)	Grundbuchamt, Notar, Verkäufer bzw. Formular* "Vollmacht zur Grundbucheinsicht"
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Katasterkarte (Flurkarte) und bei Bauten die jünger als 5 Jahre sind: amtlicher Lageplan aus der Baumappte	Architekt, Notar, Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Berechnung Wohn- und Nutzfläche	Architekt, Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Bemaßte Schnittzeichnungen bzw. Gebäudeaußenmaße und bemaßte Grunfrisszeichnungen. Bei Eigentumswohnungen: Grundrisszeichnungen	Architekt, Verkäufer
Bonität		
<input type="checkbox"/>	Eigenkapitalnachweis/Sonstige Fremdmittel (Kredit Antrag sofern bereits vorhanden)	Bank, Bausparkasse
<input type="checkbox"/>	Nachweis über Herkunft des Eigenkapitals/Vermögens ab 100.000 EUR	Formular * "Ermittlung der Mittel- bzw. Vermögensherkunft"
<input type="checkbox"/>	Personalausweis/Reisepass aller am Darlehen beteiligten Personen	
<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer/Beamte: Verdienstbescheinigung der letzten 2 Monate und letzter Steuerbescheid oder Gehaltsabrechnung vom Dezember	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>	Selbstständige: die letzten beiden Bilanzen einschließlich GuV bzw. eine Einnahmen- und Überschussrechnung der letzten zwei Jahre, betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA nicht älter als 3 Monate) jeweils vom Steuerberater bescheinigt sowie der letzten beiden Einkommenssteuerbescheide	Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzamt
<input type="checkbox"/>	Scheidungsfolgevereinbarung oder Unterhaltszahlungsvereinbarung wenn zutreffend	
<input type="checkbox"/>	Renteninformation über gesetzliche, betriebliche und sonstige Renten (erforderlich nur bei Kunden, die älter als 55 Jahre alt sind)	Rentenversicherungsträger
Zusätzlich erforderlich bei:		
Neubau		
<input type="checkbox"/>	Grundstückskaufvertrag/-entwurf	Notar, Verkäufer

Betreff	Unterlagen	Erhältlich bei
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung (inkl. Geschossangabe bei Eigentumswohnungen)	Architekt, Bauträger
<input type="checkbox"/>	Baukostenaufstellung (mit Gewerkeliste)	Architekt, Bauträger
<input type="checkbox"/>	Bestätigung zu den im Finanzierungsplan berücksichtigten Eigenleistungen (ab 10.000 EUR)	Formular "Bestätigung von Eigenleistungen"
Kauf		
<input type="checkbox"/>	Kaufvertragsentwurf und Exposé. Liegt kein Kaufvertragsentwurf vor, sind eventuell im Kaufvertrag enthaltene Inventarkosten anzugeben.	Notar, Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Bei Kauf aus Zwangsversteigerung: Verkehrswertgutachten, persönliches Maximalgebot	Amtsgericht
Renovierung/Modernisierung über 20.000 EUR		
<input type="checkbox"/>	Gewerkeliste mit Kostenvoranschlägen und Eigenleistungsaufstellung	Architekt, Handwerker
<input type="checkbox"/>	Bestätigung zu den im Finanzierungsplan berücksichtigten Eigenleistungen (ab 10.000 EUR)	Formular "Bestätigung von Eigenleistungen"
Anschlussfinanzierung		
<input type="checkbox"/>	letzter Jahreskontoauszug des Vorfinanzierers ohne Negativmerkmal	Vorfinanzierer
Förderdarlehen		
<input type="checkbox"/>	Kredit Antrag KfW/L-Bank im Original	Formular * "Kredit Antrag KfW" bzw. "Kredit Antrag L-Bank"
<input type="checkbox"/>	"Online-Bestätigung zum Antrag" des Energieberaters gemäß Formular der KfW im Original	Bauträger, Energieberater, Fertighaushersteller
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde des Kindes (Kopie) beim L-Bank-Programm "Wohnen mit Kind"	Familienstammbuch, Standesamt
Vermietung/Einkünfte aus Vermietung		
<input type="checkbox"/>	Mietverträge (bei bis zu 3 vermieteten Wohneinheiten)	
Zusätzlich erforderlich wenn Sie mehr als 3 Wohneinheiten vermieten:		
<input type="checkbox"/>	Vermögensübersicht	Formular* "Vermögensübersicht"
<input type="checkbox"/>	Mietenverzeichnis	Formular* "Mietenverzeichnis"

Betreff	Unterlagen	Erhältlich bei
<input type="checkbox"/>	Anlage V "Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung" (Einkommenssteuererklärung)	Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
Erbbaurecht		
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigte Kopie des Erbbaurechtsvertrags nebst Nachträgen	Notar, Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Nachweis des aktuell zu zahlenden Eibbauzinses	Notar, Verkäufer

* Formulare sind während der Beratung beim Berater erhältlich.

Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist für den Abschluss eines Darlehensvertrags zwingend und kann nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig sind und vollständig beigebracht werden.

Nach Antragseingang und Prüfung können ggf. noch weitere Unterlagen erforderlich sein.